

Процедура розгляду скарг щодо порушень академічної доброчесності та публікаційної етики

Редакція журналу прагне своєчасно та конструктивно реагувати на всі отримані скарги та ефективно їх вирішувати. Кожен випадок буде розглядатися індивідуально, залежно від його характеру та складності, і всі рішення будуть ухвалюватися відповідно до рекомендацій [Комітету з етики публікацій \(COPE\)](#).

Скарги або пропозиції слід надсилати на електронну адресу журналу:
editor@eco-science.net (основна)
NAU-kniga@ukr.net (додаткова)

Редакція журналу здійснює розгляд звернень і проводить перевірку можливих порушень академічної доброчесності, публікаційної етики та вимог до наукових фахових видань.

1. Предмет розгляду. Редакція уповноважена розглядати повідомлення щодо:

- порушень авторських прав;
- плагіату, фабрикації, фальсифікації та інших недоброчесних дослідницьких практик;
- суперечностей або сумнівів щодо достовірності даних і методології;
- конфліктів інтересів;
- інших скарг від авторів, рецензентів, читачів чи установ.

2. Подання та реєстрація звернень. Повідомлення про можливі порушення можуть надходити від фізичних або юридичних осіб, а також подаватися анонімно.

Анонімні звернення підлягають розгляду за умови наявності конкретних фактів і достатніх даних для перевірки. Усі звернення реєструються редакцією в установленому порядку.

3. Попередня перевірка. Редакція здійснює первинну оцінку отриманої інформації щодо її достовірності та наявності підстав для подальшого розгляду:

- строк попередньої перевірки становить до 10 робочих днів;
- для анонімних звернень — до 30 календарних днів.

4. Розслідування та встановлення факту порушення. У разі наявності підстав редакція проводить детальний розгляд, який може включати:

- аналіз рукопису та супровідних матеріалів;
- залучення експертів або рецензентів;
- запит пояснень у сторін, залучених до ситуації.

Оцінка здійснюється з урахуванням вимог публікаційної етики та чинного законодавства України.

5. Прийняття рішення та заходи реагування. За результатами розгляду редакція приймає мотивоване рішення. У разі підтвердження порушення можуть застосовуватися такі заходи:

- відхилення або відкликання рукопису/статті;
- публікація виправлення, застереження або повідомлення про відкликання;
- інформування зацікавлених сторін;
- ініціювання подальших дій відповідно до законодавства.

Строк усунення виявлених порушень, як правило, не перевищує одного місяця з дати отримання звернення.

6. Інформування заявників. За результатами розгляду звернення відповідь надається заявнику (у разі неанонімного звернення) протягом одного місяця або не пізніше 3 робочих днів після завершення розгляду та вжиття відповідних заходів.

7. Самостійний моніторинг. Редакція здійснює регулярний контроль дотримання вимог публікаційної етики та нормативних критеріїв. Головний редактор проводить перевірку опублікованих матеріалів протягом 14 днів після виходу чергового номера. У разі виявлення порушень вживаються заходи щодо їх усунення у найкоротші строки, але не пізніше 14 днів з моменту виявлення.

8. Забезпечення конфіденційності та уникнення конфлікту інтересів. Уся інформація, отримана в процесі розгляду рукописів або скарг, є конфіденційною та не може використовуватися без письмової згоди автора. Особи, залучені до розгляду (зокрема рецензенти), зобов'язані утримуватися від участі у випадку наявності конфлікту інтересів та не використовувати отриману інформацію з метою особистої вигоди.